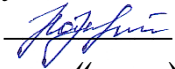


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**
Пермский филиал Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала
по учебно-методической работе
 /Ю.А. Хакимова/
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 07 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

специальность 40.02.04 Юриспруденция
(на базе основного общего образования)

Пермь, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция (от 27.10.2023 № 798), Приказа №1459/0 от 24.05.2023 «Об утверждении порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным стандартам среднего профессионального образования», а также Примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Пермский филиал Финансового университета)

Разработчики: Веричева Е.А., преподаватель

Рецензент: Мусаева М.Н., руководитель Краевой секции преподавателей учебной дисциплины «Психология» РУМО «Экономика и управление», преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Краевой колледж предпринимательства»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК общеобразовательных и гуманитарно-социальных дисциплин Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

Протокол от «25» июня 2025 г. № 11

Председатель ПЦК, к.п.н.



М.Л. Катаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Психология делового общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

- ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК. 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК. 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК. 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК. 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК. 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач
ОК.2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.6	описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

	целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК.9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:	60
1.Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
- теоретическое обучение	30
- практические занятия	18
2.Самостоятельная работа обучающихся	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятия и сущность общения		28	
Тема 1.1. Сущность, цели, виды и структура общения	Содержание учебного материала		ОК. 1 – ОК. 9
	1. Определение психологии общения. Предмет, задачи психологии общения.	4	
	3. Виды и структура общения. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Словарная работа с основными понятиями темы. Составление опорного конспекта по познавательной деятельности.	2	
Тема 1.2. Функции общения	Содержание учебного материала		ОК. 1 – ОК. 9
	1. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, организационная, внутриличностная. Функции по Панферову	4	
	<i>Практическая работа</i> Самодиагностика по теме. Составление резюме.	2	
Тема 1.3. Стороны и модели общения	1. Понятие модели общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.	4	ОК. 1 – ОК. 9
	2. Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э.Берна.	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Самодиагностика «Трансактный анализ Э.Берна», определение сути анализа, практической значимости и характеристика ролей.	4	
Раздел 2. Средства общения		10	
Тема 2.1. Вербальные и невербальные средства общения	Содержание учебного материала:		ОК. 1 – ОК. 9
	1. Понятие и сущность вербальных и невербальных средств общения. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.	4	
	<i>Практическое занятие:</i> язык телодвижений	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> конспект «Визуальные, акустические, тактильно-кинестетические, ольфакторные средства общения»	2	
Раздел 3. Общение как коммуникация		10	
Тема 3.1. Основные понятия, элементы, функции, структура	Содержание учебного материала:		ОК. 1 – ОК. 9
	Теории коммуникаций. Функции коммуникаций. Барьеры коммуникаций.	4	

коммуникаций и манипуляции.	Понятие манипуляций. Построение схемы защиты от манипуляций	4	
	<i>Практическое занятие:</i> тренинг - игра «Барьеры общения».	2	
Раздел 4. Деловое общение		6	
Тема 4.1. Понятие, структура делового общения.	Содержание учебного материала:		ОК. 1 – ОК. 9
	Понятие и виды делового общения. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы. Структура деловой беседы.	2	
	Этические принципы общения. Этикет и культура поведения, общения делового человека. Культура общения по телефону. Основные заповеди и принципы делового этикета.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовка сообщений с презентацией	2	
Раздел 5. Конфликты в общении.		6	
Тема 5.1. Основные понятия конфликта и толерантности.	Содержание учебного материала		ОК. 1 – ОК. 9
	Конфликт: структура, причины, виды конфликтов и способы их разрешения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	4	
Тема 5.2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала:		ОК. 1 – ОК. 9
	Саморегуляция. Различные виды приёмов саморегуляции, рефлексии.	2	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение - кабинет социально – экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: компьютер в сборе (i3 3.4GHz/12r6/480HDD; монитор Aser 19”) Системное и прикладное лицензионное ПО общего назначения, в т.ч. справочно-правовые системы, бухгалтерские программы - Консультант Плюс, Гарант, электронная библиотека экономических изданий, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал. Колонки, проектор мультимедийный Aser XD1150 Экран настенно-потолочный - 1 шт., ЛВС, выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Психология делового общения: Учебник для студентов вузов / Аминов И.И., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01098-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882301>

2. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444527>

3. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии 2014 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410246>

4. Кошечая И. П. Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502708>

5. Психология и этика делового общения / Лавриненко В.Н., - 5-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.: ISBN 978-5-238-01050-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882329>

Дополнительная литература:

- 1.Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие. - М.: МПСИ, 2002. - 432 с.
- 2.Дилтс Р. НЛП: навыки эффективной презентации. - СПб.: Питер, 2002. - 192 с.
- 3.Егидес А.П. Лабиринты общения, или Как научиться ладить с людьми. - М.: АСТ, 2002. - 363 с.
- 4.Исмагилова А.Г. Стиль общения // Интегральная индивидуальность человека и ее развитие / Под ред. Б.А. Вяткина. - М., 1999.
- 5.Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практ. пособие. - М.: Ось-89, 2003. - 319 с.
- 6.Мокшанцев Р.И. Психотехнология переговоров: Учебное пособие. - М., Новосибирск: Инфра-М, 2002. - 352 с.
- 7.Рогов Е.И. Психология общения. - М.: Владос, 2004. - 335 с.
- 8.Хартли М. Язык жестов в деловом общении. - М.: Эксмо, 2003. - 224 с.

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная

деятельности;	уровень сформированности общих компетенций	работа.
использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
взаимосвязь общения и деятельности;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
цели, функции, виды и уровни общения;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
роли и ролевые ожидания в общении;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	Самостоятельная работа
виды социальных взаимодействий;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	опрос.
механизмы взаимопонимания в общении;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	опрос.
техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	практические занятия, опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
этические принципы общения;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	опрос, тестирование.
источники, причины, виды и способы разрешения	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические	практические занятия,

конфликтов.	знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	внеаудиторная самостоятельная работа
Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее – «аудиторская организация») по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	Самостоятельная работа
Поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	Практическое занятие
Взаимодействие с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	Практическое занятие
Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	Самостоятельная работа
Привлекать новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования.	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих компетенций	Самостоятельная работа

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной дисциплины «Психология общения» для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, составленную преподавателями Пермского филиала ФГОУБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Е.А. Веричевой, Е.О. Денисовой.

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 69; 38.02.06 Финансы - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 65; 38.02.07 Банковское дело - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 67, а также Примерных основных образовательных программ по данным специальностям. Курс относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Программа состоит из паспорта программы учебной дисциплины, структуры и примерного содержания учебной дисциплины, условий реализации учебной дисциплины, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы учебной дисциплины «Психология общения» обозначены область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессионально-образовательной программы, требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины отражает логику изучения разделов и тем, дает полное представление о распределении учебных часов по разделам и темам. В программу включены такие важные темы как «Сущность, цели, виды и структура общения», «Вербальные и невербальные средства общения», «Понятие, структура делового общения», «Основные понятия конфликта и толерантности».

В программе определены темы и виды самостоятельной работы студентов, способствующие формированию основных общих компетенций.

Стоит отметить логичное сочетание лекционных занятий и практикумов, обсуждение результатов, что способствует анализу конкретного опыта, выработке практических навыков, а именно: консультировать работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее – «аудиторская организация») по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы; решать вопросы участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; взаимодействовать с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля; знать основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики,

включая методы разрешения конфликтов; привлекать новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования.

Все выше перечисленные требования соответствуют требованиям следующих профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Аудитор», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», «Специалист по ипотечному кредитованию».

Список литературы достаточно широко и в полной мере отражает основные проблемы курса, включает Интернет – источники.

Представленная к рецензированию программа рекомендуется к внедрению в образовательный процесс Пермского филиала Финуниверситета для подготовки специалистов по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело.

Рецензент



М.Н.Мусаева, руководитель Краевой
секции преподавателей учебной
дисциплины «Психология» РУМО
«Экономика и управление», преподаватель
высшей квалификационной категории
ГБПОУ «Красной колледж
предпринимательства»